Service Développement local
et Education populaire
Espace Waldeck-Rousseau
79500 MELLE
Tél. : 05.49.27.56.96
Email : dlep@ville-melle.fr

A retourner pour le 15 avril ou le 15 octobre 2023*

✓ **Par courrier à Monsieur le Maire :**
Hôtel de Ville, Quartier Mairie 79500 Melle
✓ **Par mail :** dlep@ville-melle.fr

Demande de subvention aux activités annuelles

Associations culturelles, sportives, de loisirs

Dossier unique

NOM DE L'ASSOCIATION : ……

SAISON 2023

*selon le fonctionnement en année scolaire ou civile

Identification de la personne chargée de la demande de subvention

NOM :……Prénom……Fonction ……

Téléphone : …… …… Portable ……Courriel :……

ATTESTATION SUR L'HONNEUR
(à faire signer au représentant légal)

Je soussigné (e), (nom et prénom)……
Représentant (e) légal(e) de l'association, en qualité de Président (e) / Autre : ……

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de € auprès de la Ville de Melle ;

- cette subvention couvre les activités de l'association :
◊ de septembre 2022 à août 2023
◊ autre exercice, précisez les dates :

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association RIB joint au présent dossier

Fait, à
Le

Signature

Présentation du dossier de demande de subvention

Le dossier de demande de subvention est un formulaire pour toutes les associations désireuses d'obtenir une aide financière de la ville pour leurs activités de l'année. Ce financement porte sur l'ensemble des activités annuelles de l'association, il peut s'agir d'une seule activité ou de plusieurs projets étalés sur l'année.

Une demande complémentaire peut être faite pour le financement d'une action ponctuelle c'est alors un autre formulaire disponible sur le site Internet qui doit être utilisé.

Ce dossier se compose de quatre parties distinctes :

- Fiche 1 : Votre année dernière
- Fiche 2 : Action locale : les activités et le rôle de votre association
- Fiche 3 : Vie statutaire
- Fiche 4 : Eléments budgétaires : passés, présents et futurs

Pièces à joindre à ce dossier

Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés.

AGRAFER OBLIGATOIREMENT
UN RELEVE D'IDENTITE BANCAIRE
MÊME SI LE COMPTE EST INCHANGE

	1ère demande	Renouvellement	Pour le service
Statuts de l'association	Oui	Oui si modification	
Copie du récépissé de déclaration de l'association en Préfecture	Oui	Oui si modification des statuts	
Copie de l'avis d'insertion au Journal Officiel	Oui	Non	
Liste des dirigeants et récépissé de déclaration en Préfecture	Oui Oui	Oui Récépissé si changement	
Compte-rendu de la dernière AG, dernier rapport d'activité et derniers comptes financiers validés	Oui	Oui	
Budget prévisionnel de l'année et budget prévisionnel spécifique pour les demandes exceptionnelles	Oui	Oui	
RIB	Oui	Oui	
N°Siret	Oui	Oui	
Dossier municipal de demande de subvention	Oui	Oui	

Fiche 1 : Votre année dernière

Quel bilan tirez-vous de votre année passée ?

Les réussites comme les déceptions

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous des attentes vis-à-vis de la commune pour accompagner vos activités ?

Précisez quel type d'attentes (Aide technique, formation, matériel, etc.) et en quoi cela vous aiderait.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fiche 2 : Action locale

Objet de l'association

Présentez nous les objectifs de votre association, l'ambition que vous poursuivez en tant que dirigeants.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activités ou manifestations régulières prévues

Présenter ci-dessous ou sur une annexe le descriptif des activités et/ou manifestations sur papier libre (locaux, fréquence, créneaux, public ciblé, tarifs, nombre de personnes bénéficiaires...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Précisez les activités ou les manifestations régulières menées l'an passé et que vous ne renouvelez pas cette année :

.....

.....

Le rôle de votre association dans la vie de la commune

Qu'est-ce qui vous fera dire que votre projet ou votre année aura été réussi ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Qu'est-ce que votre association met en place pour favoriser l'implication bénévole de ses adhérents ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si elle propose des activités à l'adresse des jeunes, que leur propose-t-elle pour qu'ils puissent découvrir voire s'impliquer dans la vie de l'association ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quels moyens mettez-vous en œuvre pour développer la mixité de vos adhérents/vos publics ?

.....
.....
.....
.....
.....

Comment accompagnez-vous vos salariés ?

(Formations des salariés, anticipation de la pérennisation des emplois aidés/accompagnement à la fin de contrat,...)

.....
.....
.....
.....

Vous pouvez préciser ici, si vous le souhaitez des éléments qui vous paraissent importants pour appuyer votre demande de subvention

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si vous êtes concernés, merci de justifier l'augmentation de la subvention demandée

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fiche 3 : Vie associative

Identification de l'association

Nom de l'association ..... Sigle usuel .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Numéro de SIRET * .....

Numéro de récépissé en Préfecture : .....

Statuts et membres du bureau

Depuis la précédente demande de subvention formulée par l'association,

- les statuts sont inchangés oui : ◊ non : ◊
- les membres du Bureau sont inchangés oui : ◊ non : ◊

En cas de changement, merci de produire le récépissé de déclaration en Préfecture et,
- pour les statuts, la version actualisée,
- pour le Bureau la liste des membres et leurs fonctions

Ne pas remplir si ces informations figurent dans le rapport d'activité

Éléments sur la vie statutaire

Dernière réunion de **bureau** le ..... / Nombre de participants :
Dernière réunion du **conseil d'administration** le ..... / Nombre de participants :
Dernière **assemblée générale ordinaire** le ..... / Nombre de participants :
Dernière **assemblée générale extraordinaire** le ..... / Nombre de participants :

Adhésion à l'association

Précisez en fonction de votre organisation, le ou les tarifs d'adhésion à l'association ainsi que le nombre d'adhérents par catégorie

- .....
- .....

Personnel salarié de l'association

Pour chaque personne, préciser la fonction, le type de contrat et le nombre d'heures

-
-

Communication

Site internet et/réseau sociaux de l'association :

-
-

Merci de joindre à ce dossier tous les documents à destination du public qui font la promotion des activités de pratique proposées par l'association (flyers, affiches, articles de presse,...).

Fiche 4 : Éléments budgétaires

Mise à dispositions gratuites de biens ou de prestations

Les locaux mis à disposition ponctuellement, pour des activités régulières ou à l'année sont une forme de soutien à l'association. Il devient obligatoire de le valoriser dans les comptes associatifs.

Merci d'annexer le tableau suivant à vos documents annuels, rapport d'assemblée générale par exemple et d'intégrer le montant de cette valorisation à vos comptes financiers.

Vous pouvez vous adresser au service Développement local et Éducation populaire pour obtenir la liste de vos usages des matériels et équipements municipaux mis à votre disposition et le montant de leur valorisation

Qui ? (Ville de Melle, Centre socio, autre commune, particulier..)	Nom de la manifestation ou de l'activité	Intervention des Services techniques (précisez pourquoi)	Matériel prêté	Salles ou équipements mis à disposition	Valorisation (si montant connu)

Comptes financiers

Merci d'annexer au présent dossier de demande de subvention :

- **Le compte de résultat du dernier exercice**
- **Le budget prévisionnel de l'année**
- **Le bilan comptable à la fin du dernier exercice**
- **Capacité d'autofinancement de l'association**

Trésorerie sur votre compte courant à la clôture de l'exercice précédent :	Montant cumulé de l'épargne (livret, comptes autre que compte courant, ...)	Montant en caisse	Éventuelles provisions

Si vous rencontrez une difficulté pour formaliser vos comptes, sollicitez le service Développement local et Éducation populaire pour être accompagnés.